

पाठ्यक्रम योजना COURSE PLAN : अंतरिम / ~~मूल~~ / संशोधन  
Interim / Original / Revision No.

**I. सामान्य General**

- a) सत्र सं. Session No.: **17867**
- b) पाठ्यक्रम का नाम Course Name: Special Course on "Contract Management" (CM)
- c) लक्ष्य समूह Target group: **Senior Section Engineers Works**
- d) अवधि Duration From: 04-09-2017 to 08.09.2017 (1 week)

**पाठ्यक्रम का उद्देश्य**

- e) Objective(s) of the Course : To impart knowledge on all aspects of Contract execution and Management
- f) **लक्ष्य Goals :**
- Estimates
  - Types of Contracts
  - Preparation of tenders
  - Issue in ballast contracts
  - Record Keeping (Register & MB)
  - Issues in P.Way contracts
  - Vigilance aspects
- g) **कार्य दिवसों की कुल संख्या -**
- |                            |   |    |
|----------------------------|---|----|
| Total no. of working days  | : | 5  |
| (i) छुट्टियों की संख्या    | : | No |
| (ii) पूर्वाह्न कालखण्ड     | : |    |
| Forenoon periods 5 x (4)   | : | 20 |
| (iii) अपराह्न कालखण्ड      | : |    |
| Afternoon periods 5 x (3)  | : | 15 |
| (iv) कुल कालखण्ड           | : |    |
| Total periods              | : | 35 |
| (v) उद्घाटन एवं समापन      | : |    |
| Inauguration & Valedictory | : | 03 |
| (vi) कुल प्रभावी           | : |    |
| Total effective periods    | : | 32 |

II. सेवा विशिष्टताएं : विषय-वार ब्यौरा  
**Service Specifications : Topic-wise break-up**

क्र. सं. SN	विषय Topic	कालखण्ड Periods	संकाय Faculty
1	Types of Estimates	2	DGJ
2	Types of Contracts	2	AKP
3	Preparation of tender documents, Tendering System	2	AKP
4	Execution of Contracts, GCC provision, Extensions, Penalties, Variations, Statutory notices, Statutory provisions related to labour laws	4	AKP
5	USSOR,IRUSS, Specifications of work , Interpretation	1	GMA
6	Contracts related to P.Way Work & Ballast	2	SNK
7	Quality Control & monitoring of work	2	AKP
8	Maintenance of Records & Registers	2	SNP
9	Planning and execution of works – Bar charts	2	AKP
10	Rate analysis	1	GMA
11	Measurements and preparation of bills	1	SNP
12	Bio-data	1	AKP
13	Feedback & Valedictory	2	AKP
14	Vigilance Aspects	4	RSH
15	Green building	1	SNP
16	Library	6	
	Total	35	

संकाय-वार ब्यौरा Faculty-wise break-up :

DGJ	AKP	SNP	GMA	RSH	SNK	Library
2	15	4	2	4	2	6

**III. सेवा देनेवाले के बारे में विशेष उल्लेख / Service Delivery Specifications :**

- a) फाइल, बायोडाटा, फीडबैक फॉर्म इत्यादि की व्यवस्था- लगभग 30 निजी सचीव/प्रा०1 Arrangements of Files, Biodata, Feedback forms etc.- Approximately 30 nos. to be arranged by TA to PT2
- b) संकाय व्यवस्था : आंतरिक संकाय की उपलब्धता के अनुसार, बाह्य संकाय के लिए रेलपथ -1 द्वारा समन्वय Faculty Arrangements - Internal faculty as per II to be available. For external faculty PT-1 to coordinate
- c) अध्यापन सामग्री व्यवस्था - वरिष्ठ अनुदेशक रेलपथ 5 उपरोक्त योजना के अनुसार Teaching aids arrangements - SIT-5 to arrange as and when instructed at IRICEN
- d) फील्ड विजिट व्यवस्था : वरिष्ठ अनुदेशक /पुल टाइम टेबल में दिए अनुसार व्यवस्था Field visit arrangements - SIT /B to arrange for various visits as per timetable scheduled.
- e) प्रयोगशाला व्यवस्था - सी.से.इंजी./प्रयोग. Laboratory arrangements - SSE/L
- f) कंप्यूटर सेंटर व्यवस्था -वरिष्ठ अनुदेशक/कंप्यूटर Computer centre arrangements -SSE/C
- g) ग्रंथालय व्यवस्था - ग्रंथपाल Library arrangements - Librarian
- h) अन्य व्यवस्था- जब जैसी आवश्यकता हो Other arrangements - As and when required.

**IV. गुणवत्ता नियंत्रण विशिष्टताएं Quality control specifications :**

- a) अध्यापन सहायक सामग्री-व्याख्यान कक्ष व मॉडल कक्ष, प्रयोगशाला, कंप्यूटर सेंटर तथा ग्रंथालय। QSP11/4, QSP11/1, QSP11/3 and QSP11/2 के अनुसार गुणवत्ता नियंत्रण सुनिश्चित करना।(जो लागू न हो उसे काट दें) Teaching Aids - Lecture Halls & Model Room, Laboratory, Computer Centre and Library Quality controls to be ensured as per QSP 11/4, QSP 11/1, QSP 11/3 and QSP 11/2.(Strike out whichever is not applicable).
- b) एफ 10/11 के अनुसार दौरे की रिपोर्ट बनाने तथा उसे पाठ्यक्रम निदेशक को प्रस्तुत करने के लिए पाठ्यक्रम के संकाय / पाठ्यक्रम प्रतिनिधि को शामिल करें  
Accompanying Faculty/Course Representatives of the Course to make a visit report as per F10/1.1 and submit to CD.  
संकाय सदस्य, निदेशक के अनुमोदन से वरिष्ठ प्राध्यापक रेलपथ-1 द्वारा जारी "प्रेजेंटेशन स्किल पर दिशानिर्देश" का पालन करेंगे तथा व्याख्यान के अंत में एफ 10/11 के अनुसार व्याख्यान रिपोर्ट बनाएं।

टिप्पणी : उपरोक्त लागू पैरा पर ( ✓ ) लगाएं।

Faculty members follow 'Guidelines on presentation skills' issued by SPT-1 with DR's approval and make a lecture report as per F 10/1.1 at the end of the lecture.

Note : Tick ( ✓ ) the paras applicable above.

Sd-

( ए के पटेल )

प्राध्यापक रेलपथ 1

एवं पाठ्यक्रम निदेशक

<b>IRICEN PUNE</b>	<b><u>INTERIM / APPROVED COURSE PLAN</u></b>
------------------------	--

v. समीक्षा Review:

- a) संकाय सदस्यों/शामिल विभाग प्रमुखों द्वारा समीक्षा टिप्पणियां  
Review Observations by FMs/Functional Heads involved.

संकाय Faculty	विषय Topic	Pds	विस्तारित विवरण Broad Structure	Sequencing need if any	Sign
DGJ	1	2	Types of Estimates		sd/-
AKP	2	2	Types of Contracts		sd/-
	3	2	Preparation of tender documents, tendering system		
	7	1	Quality Control and monitoring of work		
	9	2	Planning and execution of works – Bar charts		
	12	1	Bio-data		sd/
	13	2	Feed Back & Valedictory		
	4	4	Execution of Contracts, GCC provision, Extensions, Penalties, Variations, Statutory notices, Statutory provisions related to lab our laws		sd/
SNK	6	2	Contracts related to P.Way Work & Ballast		sd/
GMA	5	1	USSOR,IRUSS, Specifications of work , Interpretation		sd/
	10	1	Rate Analysis		
SNP	8	2	Maintenance of records and registers		sd/
AVD	11	1	Measurement and preparation of bills		sd/
SNP	15	1	Green building		sd/
RSH	14	4	Vigilance aspects		sd/-

VI सत्यापन और प्रेक्षणअनुमोदन/ Verification and observation / approval

- a) सत्यापन Verification

sd/-

वैकल्पिक पाठ्य. निदे. के हस्ता.  
Signature of alternate CD (PT-1)

- b) स्रोतों की पर्याप्तता Adequacy of resource

sd/-

वरि.प्राध्यापक रेलपथ 2 के हस्ता.  
Signature of SPT2

- c) पाठ्यक्रम योजना पर निदेशक के प्रेक्षणअनुमोदन

DR's observation/approval on the course plan  
Approved on 8.8.2017.

sd/-  
निदेशक के हस्ता.  
Signature of DR